

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Smart Express Technologies Korlátolt Felelősségű Társaság szolgáltatásaira vonatkozóan

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) dokumentum a Smart Express Technologies Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 18. 9. emelet; cégjegyzékszám a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által vezetve: 01-09-346330; adószáma: 27042393-2-41; képviseli: Schramm Károly Tamás ügyvezető önállóan; e-mail címe: ugyfelszolgalat@smartbooks.hu; a továbbiakban: „Szolgáltató”) által nyújtott szolgáltatások (a továbbiakban: „Szolgáltatás”) igénybevételére létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket tartalmazza.

A Szolgáltató részére tárhelyet biztosító szolgáltató adatai:

név: Andrews IT Engineering Kft.

székhely/telephely: 1138 Budapest, Tomori utca 47-49. 2. ép. 1. em.

elérhetőség, e-mail cím: +36-1-428-060, info@andrews.hu

1. A Szolgáltatás tárgya

1.1. A Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján és az abban foglaltaknak megfelelően vállalja a Szolgáltatás nyújtását. A Szolgáltató a Szolgáltatásait kizárólag nem természetes személyek számára nyújtja.

1.2. A Szolgáltató interneten elérhető ügyviteli és könyvelési rendszert (SMARTBooks rendszer, a továbbiakban „Rendszer”) biztosít ügyfelei (a továbbiakban: „Ügyfél”; Ügyfél és Szolgáltató a továbbiakban: „Felek”) részére előfizetéses formában. A továbbiakban a Rendszer Felhasználói azok a természetes személyek, akik az Ügyfél nevében jogosultak eljárni.

1.3. Az Ügyfél számára 6 (hat) különböző szolgáltatási csomag (a továbbiakban: „Szolgáltatási Csomag”) és 2 (kettő) kiegészítő csomag érhető el:

- Könyvelőirodák és egyéni vállalkozó könyvelők részére
 - SMARTBooks Könyvelés - Integrált csomag
 - SMARTBooks Könyvelés - Vegyes csomag
 - SMARTBooks Könyvelés - Korlátlan csomag
- Egyéb (nem könyvelő) vállalkozások részére
 - SMARTBooks Business Medium csomag
 - SMARTBooks Business Pro csomag
 - SMARTBooks Business DokuFree csomag
- Saját cégüket könyvelő vállalkozások részére
 - Önkönyvelés kiegészítő csomag (csak SMARTBooks Business Medium és SMARTBooks Business Pro csomagokhoz)
- Shoprenter webshoppal rendelkező vállalkozások részére
 - Shoprenter integráció kiegészítő csomag (csak SMARTBooks Business Pro csomagokhoz)

1.4. A fenti 1.3. pontban megjelölt Szolgáltatások részletes leírását az ÁSZF. 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A szerződés létrejötte

2.1. Az Ügyféllel kötendő szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) létrejöttéhez a következő adatok megadása szükséges:

- a) az Ügyfél cégszerű elnevezése;
- b) az Ügyfél székhelye;
- c) az Ügyfél adószáma;
- d) az Ügyfél képviselőjének (képviselőinek) neve és e-mail címe;
- e) az Ügyfél nevére kiállított bankkártya száma, lejárat ideje és egyedi azonosítója (Ezt csak a 14. pontban szereplő fizetési szolgáltatónak szükséges megadnia.).

2.2. Szolgáltató az Ügyféltől aláírásminta, aláírási címpéldány (vagy az aláírási jogot bizonyító okirat) bemutatását kérheti.

2.3. A Szerződés létrejöttének és a Szolgáltatás igénybevételének előfeltétele, hogy az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja a jelen ÁSZF-ben leírtakat.

2.4. Az Ügyfél a Szerződés megkötésével elismeri, hogy a Szolgáltató által közzétett tájékoztató anyagok, valamint a Szolgáltatás, illetve a Rendszer ingyenes kipróbálási lehetőségére való tekintettel is meggyőződött arról, hogy a Szolgáltatás az általa elérni kívánt céloknak megfelel.

2.5. A Szerződés a Felek között elektronikus úton, a Szolgáltató honlapján (www.smartbooks.hu ; a továbbiakban „Honlap”) keresztül jön létre, magyar nyelven. A Szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, azt Szolgáltató nem iktatja, magatartási kódexre nem utal.

2.6. A Szerződés elektronikus megkötésének lépései, hibajavítási lehetőség:

i. A www.smartbooks.hu weboldalon, a regisztrációs folyamat során a Rendszer az alábbi adatok megadását kéri:

- Kapcsolattartó név;
- Kapcsolattartó telefonszám (nem kötelező);
- Kapcsolattartó e-mail cím;
- Szabadon választott jelszó.

ii. Ezt követően a megadott e-mail címre a rendszer egy megerősítő e-mailt küld. Az e-mailben található egy 72 (hetvenkét) óráig érvényes internetes link (URL), amire kattintva a regisztráció folytatható.

iii. A következő lépésben megadandó, hogy melyik cég (Ügyfél) kívánja igénybe venni a Szolgáltatást. Előfizetés esetén a szolgáltatásról kiállított számla erre a névre és címre fog szólni, eltérő számlázási adatok megadására nincs lehetőség. A következő adatok megadása szükséges:

- Cégnév;
- Adószám;
- Számlázási cím.

iv. SMARTBooks Könyvelés esetén egy könyvelt cég megadása is szükséges, az alábbi adatokkal:

- Cégnév;
- Adószám;
- Számlázási cím.

v. A regisztráció véglegesítése során további Felhasználók hívhatók meg az Ügyfél fiókba.

vi. Téves regisztráció esetén a cég adószámának első 8 (nyolc) számjegye és a választott csomag (SMARTBooks Könyvelés vagy SMARTBooks Business) módosítására nincs lehetőség. A regisztrálttól eltérő cégszámok vagy csomag típus használatához új regisztráció elvégzése szükséges.

2.7. A Szerződés létrejöttéről Szolgáltató 1 (egy) órán belül visszaigazolást küld az Ügyfélnek.

2.8 Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató 30 (harminc) napos ingyenes próbaidőszakot biztosít a Rendszer kipróbálására a regisztráció napjától számított 30 (harminc) naptári napig.

3. A Szerződés időtartama

3.1. A Szerződés Szolgáltatási Csomagonként 1 (egy) hónap vagy 12 (tizenkét) hónap határozott időtartamra jön létre, az első szolgáltatási díj megfizetésének napjától számítva. Amennyiben a határozott időtartam lejártát megelőző 1 (egy) napon belül az Ügyfél nem jelzi megszüntetési szándékát a Szolgáltató felé, a Szerződés határozatlan időtartamra továbbra is hatályban marad, és a díjfizetésre a Szolgáltató mindenkor hatályos díjszabása alapján kerül sor.

3.2 Amennyiben az ingyenes próbaidőszak alatt az Ügyfél nem fizet elő a Szolgáltatásra, a Szolgáltatás a próbaidőszak lejártát követő 30 naptári napban korlátozottan érhető el, míg a próbaidőszak lejártát követően 30 naptári nap elteltével a Szolgáltatás elérhetősége az Ügyfél részére automatikusan megszűnik.

4. A Szerződés módosítása

4.1. A Szerződés módosítása történhet a Szerződés módosításával és az ÁSZF Szolgáltató általi egyoldalú módosításával.

4.2. Felek a Szerződést közös megegyezés alapján bármikor módosíthatják. A módosítás kizárólag írásban érvényes.

4.3. Az Ügyfél az értesítési és számlázási adatokban bekövetkezett változást köteles Szolgáltatónak az adatváltozást követő 15 (tizenöt) napon belül az ugyfelszolgalat@smartbooks.hu e-mail címen, beazonosítható adatokkal bejelenteni. Az adatokban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentésének elmaradásából eredő, Ügyfelet ért károkért Szolgáltató nem tartozik felelősséggel, továbbá követelheti az Ügyféltől az ebből eredő kárának megtérítését.

4.4. Szolgáltató jogosult az ÁSZF, a Szerződés, a szolgáltatási díjak és díjcsomagok egyoldalú, Ügyfél előzetes értesítését követően hatályos módosítására a következő esetekben:

- a) megváltoznak a Szolgáltatás nyújtásának piaci feltételei;
- b) megváltoznak a Szolgáltatás nyújtásának műszaki feltételei;
- c) megváltoznak a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogszabályok;
- d) Szolgáltató meg kívánja változtatni a szolgáltatási portfólióját vagy a Szolgáltatásaival megcélzott előfizetői kört;
- e) bármely hatáskörrel rendelkező hatóságnak az adott Szolgáltatást érintő döntése miatt;
- f) a körülményekben bekövetkezett egyéb lényeges változások miatt.

4.5. Ha a Szerződés feltételeit Szolgáltató egyoldalúan módosítani kívánja, a tervezett módosítás hatálybalépését megelőzően 15 (tizenöt) nappal a változásokat a Honlapján közzéteszi, továbbá a változásokról az Ügyfelet elektronikus úton értesíti.

4.6. Szolgáltató a 4.5. pontban foglalt értesítési határidőt nem alkalmazza az ÁSZF azon módosításaira, amikor az ÁSZF módosítása új Szolgáltatás bevezetése miatt válik szükségessé, és a módosítás a már nyújtott Szolgáltatásokra vonatkozó szerződéses feltételeket nem érinti, vagy ha a módosítással kizárólag valamely Ügyfél által fizetendő szolgáltatási díj vagy más díj változik meg.

5. A Szolgáltatás igénybevételének megkezdése

5.1. A Szolgáltatás igénybevételéhez az alábbi technikai feltételek szükségesek, amelyek biztosítása az Ügyfél feladata:

- a) webes böngészőt futtatni képes számítógép;
- b) Google Chrome böngésző utolsó 3 (három) legfrissebb verziója;
- c) monitor legalább 1280x1024 képpontos képernyőfelbontással;
- d) egér, billentyűzet
- d) minimum 10 Mbit/sec Internet sebesség.

5.2. Szolgáltató a Szerződés megkötésekor az Ügyfél regisztrációt követő 30 (harminc) percen belül elérhetővé teszi a Szolgáltatási Csomagot. A kiegészítő Szolgáltatások esetében a Szerződésben meghatározott határidőn belül/időponttól kezdve nyújtja Szolgáltató a Szolgáltatást.

6. A Szolgáltatás szünetelése

6.1. Amennyiben a Szolgáltatás nyújtása átmeneti jelleggel akadályba ütközik, a Szolgáltatás szünetel. A szünetelés a jogviszony folytonosságát nem érinti.

6.2. Szolgáltató érdekkörében a Szolgáltatás szünetelésére sor kerülhet az alábbi esetekben:

- a) az Ügyfél – a szünetelést legalább 3 (három) naptári nappal megelőző – előzetes értesítése mellett, a Szolgáltatás átalakítása, felújítása, frissítése, cseréje, karbantartása, legfeljebb havonta 2 (két) alkalommal;
- b) az Ügyfél előzetes értesítése nélküli Szolgáltatás leállítás vagy szünetelés, de kizárólag olyan kritikus hiba észlelése esetén, amikor az értesítéssel veszélyeztetve lenne a költséghatékony helyreállítás.

6.3. Ha az Ügyfél a szünetelés időtartamára a szolgáltatási díjat megfizette és a szünetelés időtartama a 24 (huszonnégy) óra időtartamot meghaladja, akkor az Ügyfél díjjóváírásra jogosult.

6.4. A díjjóváírás alapja a késedelmes napok száma. A jóváírás mértéke minden szünetelési nap után az Ügyfél által a Szerződés alapján, az adott Szolgáltatással kapcsolatban fizetett szolgáltatási díj alapján egy napra vetített összeg. A jóváírás megfizetésén túlmenően Szolgáltató nem vállal semminemű egyéb anyagi felelősséget a Szolgáltatás szünetelése miatt.

6.5. Szolgáltató nem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás- vagy késedelmes teljesítésért, ha azt vis maior esemény okozta. Vis maior esemény bekövetkezte esetén köteles az Ügyfelet írásban haladéktalanul értesíteni annak várható időtartamáról, és a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatásáról. Vis maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben annak teljesítése a vis maior esemény miatt nem lehetséges.

Szolgáltató nem felelős továbbá

- a) ha a Szolgáltatás honvédelmi, nemzetbiztonsági, gazdasági és közbiztonsági érdekek védelmében a jogszabályok által előírt módon szünetel;
- b) a Szolgáltatás igénybevételéhez Ügyfél által felhasznált eszközök működési hibájából, alkalmatlanságából eredő szünetelés miatt;
- c) a Szolgáltatás megszakadása vagy szünetelése miatt, ha azt más szolgáltató által nyújtott helyi hozzáférés vagy kapcsolódás megszakadásából ered, különösen az Internet szolgáltatás szüneteléséből, túlterheltségéből, üzemzavarából vagy egyéb hibájából eredő szünetelés miatt.

7. A Szolgáltatás korlátozása

7.1. Szolgáltató a Szolgáltatás igénybevételének korlátozására, a Szolgáltatás minőségi vagy más jellemzőinek csökkentésére jogosult, ha az Ügyfél legalább 30 (harminc) napos fizetési késedelembe esik.

7.2. Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásának felfüggesztésére jogosult, amennyiben az Ügyfél legalább 60 (hatvan) napos fizetési késedelembe esik.

7.3. Amennyiben az Ügyfélnek a Szolgáltatónál több Szerződése van hatályban vagy több Szolgáltatást vesz igénybe, és az Ügyfél bármely Szerződés vagy Szolgáltatás tekintetében díjfizetési vagy egyéb kötelezettségeit megszegi, akkor Szolgáltató jogosult bármely Szolgáltatás bármely mértékű korlátozására, vagy az összes Szolgáltatás korlátozására is, amennyiben a korlátozás feltételei bármely Szolgáltatás tekintetében megvalósulnak. A korlátozás mértékét Szolgáltató jogosult meghatározni a díjtartozás függvényében.

7.4. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a korlátozást a lehető legrövidebb időn belül – legfeljebb 48 (negyvennyolc) órán belül – megszüntesse, amennyiben az Ügyfél a korlátozás okát megszünteti, és erről az Ügyfél a Szolgáltatót hitelt érdemlő módon tájékoztatja, vagy arról Szolgáltató hitelt érdemlő módon tudomást szerez, vagy ha a korlátozást elrendelő hatóság ekként rendelkezik.

7.5. Szolgáltató a Szolgáltatás újbóli igénybevehetőségének biztosításáért 15.000 (tizenötezer) Ft + ÁFA egyszeri díjat számolhat fel. A korlátozás időtartamára az Ügyfelet díjjóváírás nem illeti meg.

8. A Szerződés megszűnése és megszüntetése

8.1. A határozott időtartamú Szerződést sem a Szolgáltató, sem az Ügyfél nem szüntetheti meg rendes felmondással.

8.2. A határozatlan időtartamúvá vált Szerződést mind Szolgáltató, mind az Ügyfél 30 (harminc) napos felmondási idővel, írásban, indokolás nélkül bármikor jogosult felmondani.

8.3. Az Ügyfél az alábbi esetekben jogosult mind a határozott, mind a határozatlan idejű Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni (Ügyfél általi rendkívüli felmondás):

- a) Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásával, indításával több mint 12 (tizenkét) óra késedelembe esik;
- b) Szolgáltató ismételt súlyos szerződésszegését az Ügyfél írásbeli felszólítása ellenére 3 (három) napon belül sem orvosolja;
- c) Szolgáltató ellen bírósági végzés alapján csőd- vagy felszámolási eljárás indul.

8.4. Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult mind a határozott, mind a határozatlan idejű Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni (Szolgáltató általi rendkívüli felmondás):

- a) az Ügyfél a Szerződés rendelkezéseit súlyosan megszegi;

b) az Ügyfél a Szerződés rendelkezéseit megszegi, mely szerződésszegés nem minősül súlyos szerződésszegésnek, és a szerződésszegést Szolgáltató erre vonatkozó felhívásától számított 3 (három) napon belül sem orvosolja;

c) az Ügyfél akadályozza vagy veszélyezteti a Szolgáltató szoftverének rendeltetésszerű működését, így különösen, ha az Ügyfél eszközéről vagy eszköze irányában támadás valósul meg, és e szerződésszegést a jogkövetkezményekre figyelmeztető értesítéstől számított 3 (három) napon belül sem szünteti meg;

d) az Ügyfél bármilyen jogsértő tartalmat juttat Szolgáltató szoftverébe;

e) az Ügyfél a Szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használja, vagy bármilyen jogellenes magatartást tanúsít;

f) a Szolgáltató rendelkezésére álló adatok, információk alapján valószínűsíthető, hogy az Ügyfél a Szerződés megkötése vagy a Szolgáltatás igénybevétele céljából Szolgáltatót lényeges körülmény – így különösen a személyes/cégadatok – vonatkozásában megtévesztette.

8.5. A Felek a Szerződés felmondását írásban, elektronikus úton közlik a másik Féllel. Az Ügyfél felmondási szándékát a Rendszeren keresztül jelezheti Szolgáltató felé.

8.6. A felmondás tartalmazza a felmondás indokát, a felmondási időt és a felmondási idő lejáratának napját.

8.7. Szolgáltató jogosult a Szerződés felmondása helyett korlátozni a Szolgáltatás körét és használatát. Amennyiben az Ügyfél a korlátozás okát 3 (három) napon belül nem szünteti meg, a korlátozás nem akadály a felmondásnak, ha a felmondás feltételei egyébként fennállnak.

8.8. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén az Ügyfél nem mentesül a felmondás időpontját megelőzően, és az azt követően keletkező esetleges tartozásai kiegyenlítésének kötelezettsége alól. A Szerződés megszűnéséig felmerülő díjakat az Ügyfél köteles megfizetni.

8.9. Amennyiben az Ügyfél a határozott időre megkötött Szerződést a határozott időtartam lejárta előtt nem rendkívüli felmondással szünteti meg, vagy amennyiben a határozott időre megkötött Szerződést Szolgáltató rendkívüli felmondással szünteti meg, úgy Szolgáltató követelheti a határozott időtartamból még hátralévő időszak után járó díjakat is egy összegben megfizetni.

8.10. Szolgáltató a Szerződés megszűnésének napjától, vagy fizetési késedelem esetén a Szolgáltatás nyújtásának felfüggesztésétől számított 180 (száznyolcvan) napig tárolja az Ügyfél adatait, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. Az adatok áthelyezésére és kinyerésére Szolgáltató felhasználói felületeken lehetőséget biztosít az Ügyfél részére, azonban az adatok áthelyezéséről és további tárolásáról az Ügyfélnek kell gondoskodnia. 180 (száznyolcvan) nap eltelte után az adatok törlésre kerülnek. Az Ügyfélnek az adatok törléséből keletkezett esetleges kára miatt Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli. Az adatok 180 (száznyolcvan) napon túli tárolásáról az Ügyfél a Szerződés megszűnését követő 180 (száznyolcvan) napon belül jogosult írásban rendelkezni a 11.3. pontban foglaltakra is figyelemmel, rendelkezés hiányában az adatok törlésre kerülnek.

9. Szolgáltatási hiba elhárítására és egyéb panaszra vonatkozó eljárás

9.1. A Szolgáltatással kapcsolatos hibabejelentés, egyéb panasz vagy a Szolgáltatás használatával kapcsolatos kérdés a Szolgáltató felé írásban tehető az alábbi elérhetőségein:

E-mail: ugyfelszolgalat@smartbooks.hu

Telefon: +36 1 999 7916

Minden munkanapon 9:00 és 15:00 között.

9.2. Szolgáltató a hibabejelentést követően 48 (negyvennyolc) órán belül, vagy ha ez az időszak szabad- vagy munkaszüneti napra esik, akkor 2 (két) munkanapon belül megkezdni a hiba feldolgozását. Amennyiben a hiba kijavítása során az Ügyfél üzleti titkainak, adatainak Szolgáltató általi megismerése elkerülhetetlen, az Ügyfélnek az adatai, üzleti titkai megismerésére vonatkozó hozzájárulása a hiba kijavítására irányuló szolgáltatás igénybevételével megadottnak tekintendő. Szolgáltató minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a hiba elhárítását a hiba bejelentésétől számított legrövidebb határidőn belül elvégezze.

9.3. A Szolgáltatás jellegéből fakadóan az Ügyfél a Szolgáltatás kicserélését nem igényelheti, és a hibát maga nem javíthatja ki, vagy mással nem javíttathatja ki.

9.4. Szolgáltató a hibabejelentést és egyéb panaszt minden esetben kivizsgálja, és annak eredményéről elektronikus úton tájékoztatja az Ügyfelet.

9.5. A késedelmes hibabejelentésből és a hibabejelentés elmaradásából, elégtelenségéből eredő károkért a felelősség az Ügyfelet terheli.

9.6 A Szolgáltató hibabejelentő szolgáltatása nem terjed ki az Ügyfél számítástechnikai rendszereivel (számítógépek, hálózat, internetszolgáltatás, egyéb szoftverek stb.) kapcsolatos hibák kezelésére, és az ezzel kapcsolatos tanácsadásra.

9.7 A Szolgáltató hibabejelentő szolgáltatása nem terjed ki az adózással vagy könyveléssel, vagy egyéb jogszabályi vagy szerződéses kötelezettségével kapcsolatos tanácsadásra.

10. A felelősség korlátozása és kizárása

10.1. Szolgáltató nem felel, többek között, a Szolgáltatásnak az alábbi okokból bekövetkező hibájáért:

- a) a Szolgáltatás igénybevételéhez az Ügyfél által felhasznált eszközök működési hibája, alkalmatlansága miatt;

- b) a Szolgáltatás helytelen, nem szakszerű vagy nem rendeltetésszerű használata miatt;

- c) a Szerződésben foglalt kötelezettségek vagy jogszabályi előírások Ügyfél általi megszegése miatt;

- d) a 11.5 pontban meghatározott ellenőrzések el nem végzése esetén

- e) a Szolgáltatás megszakadása vagy hibája más szolgáltató által nyújtott helyi hozzáférés vagy kapcsolódás megszakadásából ered.

10.2. Az Ügyfél a 2.4. és 11.5 pontra tekintettel nem hivatkozhat arra, hogy a Szolgáltatás az általa elérni kívánt cél elérésére nem alkalmas.

10.3. Szolgáltató a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősség kivételével minden felelősséget kizár.

10.4. Szolgáltató kártérítési kötelezettségének maximális összege nem haladhatja meg az Ügyfél által a Szolgáltatásért az aktuális évben már kifizetett ÁFA nélküli szolgáltatási díj összegét.

11. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

11.1. Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatást igénybe venni és rendeltetésszerűen használni az ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint.

11.2. Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatás igénybevétele során Szolgáltató által nyújtott rendszerekbe, szoftverekbe, valamint adatbázisokba bevitt, rögzített, feltöltött, és ezekből keletkeztetett adatokat a Szerződés megszűnésekor a Rendszer által biztosított export formátumban elvinni.

11.3. A Szerződés megszűnése esetén az Ügyfél jogosult igényelni a Szolgáltatás igénybevétele során a Szolgáltató által nyújtott rendszerekbe, szoftverekbe, valamint adatbázisokba bevitt, rögzített, feltöltött, és ezekből keletkeztetett adatok tárolását a Szerződés megszűnését követő 180 (száznolcvan) napon túl díjfizetés ellenében, a Szolgáltató mindenkor hatályos díjszabása alapján.

11.4. Az Ügyfél a Szerződés megkötésekor köteles a Szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat megadni, melyek a Szerződés megkötéséhez szükségesek, és ezek valóságáért teljes körű felelősséget vállal. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a Szolgáltatást ezen adatok ismeretében nyújtja. Az adatok hibás vagy hiányos megadásából eredő, az Ügyfelet ért károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre, továbbá követelheti az Ügyféltől az ebből eredő kárának megtérítését.

11.5. Az Ügyfél köteles a Szolgáltatást rendeltetésszerűen, a jogszabályoknak és szerződéses kötelezettségeinek megfelelően használni. A Szolgáltatás nem megfelelő használatáért minden felelősség az Ügyfelet terheli.

11.6. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás használata nem helyettesíti a jogszabályokban meghatározott dokumentumok, bizonylatok és okiratok elkészítését, és a hatóságokkal, és harmadik személyekkel történő megfelelő elszámolásokat. Az Ügyfél a fenti feladatok ellátásának elősegítésére, a hatékony munkavégzés folytatására veszi igénybe a Szolgáltatást. A Szolgáltatás igénybevételével előállított bizonylatokat, a harmadik személyek felé szolgáltatott adatokat az Ügyfél minden esetben ellenőrizni köteles.

11.7. Az Ügyfél a Szolgáltatást és a Szerződést – Szolgáltató előzetes írásos beleegyezése nélkül – nem jogosult átruházni harmadik félre.

11.8. Az Ügyfél felel a Szolgáltatás felhasználása során a nevében eljáró személyek (Felhasználók) magatartásáért. Az Ügyfél eljárása során a jogszabályokat köteles betartani, így különösen nem sértheti Szolgáltató jó hírnevét és köteles tisztességes üzleti magatartást tanúsítani.

11.9. A Szolgáltatás működtetéséhez szükséges eszközök rendeltetési célnak megfelelő beszerzéséről, hibátlan, biztonságos üzemeltetéséről az Ügyfél gondoskodik. Az Ügyfél felelősséggel tartozik Szolgáltató felé, ha az eszközeiről kiinduló kártékony program fertőzése az Ügyfél adatainak túlterjedő kárt okoz.

11.10. Az Ügyfél köteles megfelelő biztonsági intézkedéseket alkalmazni annak érdekében, hogy megelőzze vagy minimalizálja a Szolgáltatás jogosulatlan alkalmazását, lépéseket téve annak biztosítására, hogy jogosulatlan személy ne férhessen hozzá a Szolgáltatás használatához. Az Ügyfél nem használhatja fel saját előfizetését más előfizetés biztonságának megsértésére, és más hálózathoz vagy szerverhez történő jogosulatlan hozzáférésre vagy annak megkísérlésére.

11.11. Az Ügyfél jelszava hozzáférést biztosít az adataihoz és az általa igénybe vett Szolgáltatáshoz. Az Ügyfél felel a jelszó titokban tartásáért. Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy harmadik személyek ne használhassák a Szolgáltatást, az ilyen használatért az Ügyfelet terheli a felelősség.

11.12. Ha egy adatbázishoz több Ügyfél is jogosult hozzáférni (a továbbiakban: „Közös használatú adatbázis”) és közöttük nézeteltérés merül fel annak használatával kapcsolatban, vitájukat elsősorban egymás között, szerződéses viszonyuk alapján kötelesek megoldani.

Ha az egyik Ügyfél (a továbbiakban: „Panaszos Ügyfél”) a Szolgáltató felé hitelt érdemlő módon, elektronikus úton vagy postai küldeményként megküldött teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban igazolja, hogy a Közös használatú adatbázist használó másik Ügyfél (a továbbiakban: „Bepanaszolt Ügyfél”) nem rendeltetésszerűen, nem jog- vagy szerződészerűen használja, akkor az előterjesztésében a Panaszos Ügyfél köteles egyértelműen megjelölni, hogy melyik Közös használatú adatbázist érinti a nem megfelelő használat, ki a másik Ügyfél, továbbá részletezni és igazolni a nem megfelelő használatot.

A Panaszos Ügyfél előterjesztéséről a Szolgáltató a Bepanaszolt Ügyfelet elektronikus úton értesíti. A Bepanaszolt Ügyfél a Szolgáltató értesítésétől számított 14 (tizennégy) napon belül hitelt érdemlő módon, elektronikus úton vagy postai küldeményként megküldött teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban, indokolással kifogással élhet a Szolgáltató felé. Ha a Bepanaszolt Ügyfél 14 (tizennégy) napon belül nem él kifogással vagy a nem megfelelő használatot elismeri, akkor a Szolgáltató a Közös használatú adatbázishoz való hozzáférést a Bepanaszolt Ügyféltől megvonja, továbbá Szolgáltató belátása szerint jogosult alkalmazni a jelen ÁSZF 8. pontjában foglaltakat.

Kifogás előterjesztése esetén a Szolgáltató erről a Panaszos Ügyfelet elektronikus úton értesíti. A Felek vitájában az arra jogosult bíróság vagy hatóság jogosult dönteni, és a Szolgáltató a Közös használatú adatbázissal kapcsolatban e szervek döntésének megfelelően, vagy a Felek megállapodásának megfelelően jár el. A bíróság vagy hatóság döntéséről, vagy a Felek megállapodásáról a Panaszos Ügyfél a Szolgáltatót a határozat vagy megállapodás másolatának megküldésével haladéktalanul értesíteni köteles.

Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. Elektronikus út használata esetén az értesítést annak feladását követő munkanapon megérkezettnek kell tekinteni.

12. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

12.1. Szolgáltató a Szolgáltatáshoz való hozzáférést díjfizetés ellenében a visszaigazolásban megjelölt időponttól fogva folyamatosan nyújtja, és gondoskodik a Szolgáltatás működésének feltételeiről, annak karbantartásáról és fejlesztéséről.

12.2. Szolgáltató a Szolgáltatás elérhetőségének címét (URL-jét) elektronikus úton küldi el az Ügyfélnek.

12.3. Szolgáltató a szoftverbe feltöltött adatok, dokumentumok, fájlok megőrzése érdekében mindent megtesz, ami tőle elvárható, de azok tartalmát nem ellenőrzi, azért felelősséget nem vállal. Az esetleges üzemhibákból fakadó adatvesztések kapcsán Szolgáltató minden felelősséget kizár.

12.4. Szolgáltató a kötelezettsége teljesítéséhez alvállalkozót saját felelősségére vehet igénybe. Az alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha az adott ügyben maga járt volna el.

12.5. Szolgáltató működése során betartja a rá vonatkozó hatályos jogszabályokat.

13. Szellemi tulajdon

13.1. Szolgáltató kizárólagos tulajdonába tartozik a Szolgáltató által kifejlesztett vagy alkalmazott valamennyi szoftver, szoftvermegoldás, technológia, technikai információ, felfedezés, ötlet, elmélet, fejlesztés, dizájn, eredeti szerzői mű, folyamat, algoritmus, találmány, know-how, szabadalom, eljárás és egyéb információ, azok módosításai és továbbfejlesztései, valamennyi dokumentáció, bevezetési módszertan, -ütemterv, jegyzőkönyv, folyamatábra, marketinganyag, jegyzet, vázlat és egyéb

információ, továbbá a Szolgáltató üzleti titkai, és minden egyéb, értéket képviselő, bizalmas és titkos információi.

13.2. A Szerződés az Ügyfél számára használati jogon kívüli más jogot vagy jogcímet nem keletkeztet a Szolgáltató szellemi tulajdonára nézve. Az Ügyfél a szoftver forráskódjainak felhasználására nem szerez jogosultságot.

13.3. Az Ügyfél a Szolgáltató szellemi tulajdonát:

- a) nem adhatja bérbe vagy kölcsönbe, nem terhelheti meg, zálogosíthatja el, és nem forgalmazhatja;
- b) nem adhatja azt át harmadik félnek, és nem biztosíthat hozzáférést harmadik fél részére;
- c) nem változtathatja azt meg, és nem járulhat hozzá annak megváltoztatásához;
- d) nem készíthet róla másolatot, és nem járulhat hozzá másolat készítéséhez vagy annak forgalmazásához;
- e) nem tanúsíthat olyan magatartást, amely veszélyezteti Szolgáltató szellemi tulajdonra vonatkozó tulajdonjogát;
- f) Szolgáltató szellemi tulajdonát nem fordíthatja vagy fejtheti vissza, szedheti elemeire, és egyébként sem próbálhatja annak forráskódját megszerezni;
- g) nem távolíthatja el, módosíthatja vagy írhatja felül Szolgáltató szellemi tulajdonán feltüntetett vagy annak használata során feltűnő copyrightot, védjegyet vagy egyéb, szellemi tulajdonra utaló megjelölést.

13.4. Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szoftvert egyoldalúan megváltoztatni, javítani, fejleszteni, amennyiben ez karbantartás vagy szolgáltatási szint növelés érdekében szükséges.

13.5. Az Ügyfél a Szolgáltatás működéséhez szükséges, Szolgáltató által nyújtott szoftvert, know-how-t és egyéb szellemi termékeket a Szolgáltatás igénybevételén kívül nem használhatja más célra. Az Ügyfél köteles Szolgáltatót kártalanítani minden olyan kárért, költségért és igényért, amely ezen rendelkezés megsértéséből származik.

14. Díjfizetés

14.1. Az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételéért időszaki (havi vagy éves) szolgáltatási díjat (a továbbiakban: „Szolgáltatási Díj”) fizet, amelynek mértékét a jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza.

14.2. A Szolgáltatási Díjnak Szolgáltató általi levonására a fordulónapon kerül sor (kivéve azon Szolgáltatások díját, melyek jelen ÁSZF 2. számú melléklete alapján utólagosan, a tényleges használat alapján kerülnek elszámolásra és számlázásra), az Ügyfélnek az első fizetés során megadott bankkártya adatai alapján a Simplepay, mint fizetési szolgáltató (OTP Mobil Szolgáltató Kft, cím: 1143 Budapest, Hungária krt. 17-19, adószám: 24386106-2-42, weboldal simplepay.hu) rendszere segítségével. A Szolgáltató nem ismeri és nem tárolja az Ügyfél bankkártya adatait, ezek biztonságban tartása kizárólag az Ügyfél felelőssége. Azon Szolgáltatások díjáról, melyek jelen ÁSZF 2. számú melléklete szerint utólagos elszámolás alapján kerülnek számlázásra, negyedéves gyakorisággal, minden negyedévet követő hónap 8. napjáig készül számla, 8 napos fizetési határidővel.

14.3 Jelen ÁSZF elfogadásával Ügyfél kifejezetten hozzájárul, hogy Szolgáltató, mint adatkezelő által a www.smartbooks.hu oldal felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi:

Ügyfél neve és a regisztráció során megadott e-mail címe. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff>

14.4. Szolgáltató díjfizetési időszakonként a beszedett és levont Szolgáltatási Díjról számlát állít ki, és azt az Ügyfél részére megküldi, akár e-számla formátumban. Illetve az Ügyfél letöltheti a SMARTBooks rendszeréből az Adminisztráció/Számláim menüpontban.

14.5 Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy az ismétlődő bankkártyás fizetés (továbbiakban: „Ismétlődő fizetés”) egy, a SimplePay által biztosított bankkártya elfogadáshoz tartozó funkció, mely azt jelenti, hogy az Ügyfél által a regisztrációs tranzakció során megadott bankkártyaadatokkal a jövőben újabb fizetéseket lehet kezdeményezni a bankkártyaadatok újbóli megadása nélkül.

Az Ismétlődő fizetés igénybevételéhez az erre vonatkozó nyilatkozat elfogadásával az Ügyfél hozzájárul, hogy a sikeres regisztrációs tranzakciót követően a Szolgáltató által kezdeményezett későbbi fizetések a bankkártyaadatok újbóli megadása és az Ügyfél tranzakciónként hozzájárulása nélkül a Szolgáltató által kezdeményezve történjenek.

A bankkártyaadatok kezelése a kártyatársasági szabályoknak megfelelően történik. A bankkártyaadatokhoz sem a Szolgáltató, sem a SimplePay nem fér hozzá.

A Szolgáltató által tévesen vagy jogtalanul kezdeményezett ismétlődő fizetéses tranzakciókért közvetlenül a Szolgáltató felel, a Szolgáltató fizetési szolgáltatójával (SimplePay) szemben bármilyen igényérvényesítés kizárt.

14.6. Szolgáltató a Szolgáltatási Díjat egyoldalúan módosíthatja a határozatlan idejű Szerződések esetében. A módosításról Szolgáltató köteles az Ügyfelet elektronikusan értesíteni legkésőbb a módosítást megelőzően 15 (tizenöt) nappal. A Szolgáltatási Díj módosítását Szolgáltató az Ügyfél részéről elfogadottnak tekinti, amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatást továbbra is igénybe veszi.

14.7. Az Ügyfél köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben a Szolgáltatási Díj összegét a fordulónapot követő 5. (ötödik) napig (ld. 14.2.) nem lehet levonni a bankszámlájáról, illetve amennyiben az utólagos elszámolás alapján számlázott Szolgáltatások díját tartalmazó számlát a fizetési határidőig nem egyenlíti ki. A késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyv által meghatározott mérték.

14.8. Az Ügyfél késedelmes fizetése esetén jelen ÁSZF 7. pontja is alkalmazandó.

15. Vegyes rendelkezések

15.1. A jelen ÁSZF és a Szerződés értelmezésében, továbbá az azokban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai az irányadóak.

15.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződésből fakadó kötelezettségeik teljesítése során együttműködnek és a Szerződésből származó vitákat békés úton rendezik.

15.3. Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el, hogy az egymás tevékenységével kapcsolatosan megismert, megszerzett vagy bármilyen más módon birtokukba került, különösen tevékenységüket, gazdasági, jogi és pénzügyi helyzetüket érintő, nyilvánosságra még nem került adatokat, tényeket vagy bármely más információt üzleti titokként, bizalmasan kezelik, harmadik személy részére nem szolgáltatják ki, és harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé. Nem minősül jelen rendelkezés megszegésének, ha valamely Fél a jogszabály által előírt adatszolgáltatási

kötelezettségét teljesítette, vagy az adattulajdonos az információ felfedéséhez előzetesen írásban hozzájárult.

15.4. Ha a Szerződés elektronikus úton történő értesítést határoz meg, az alatt e-mailt kell érteni. Az e-mailben való értesítés esetén az e-mail feladásának napját követő munkanapon az értesítés kézbesítettnek tekintendő. Szolgáltató elérhetősége a Honlapon kerül feltüntetésre.

15.5. Ha az ÁSZF eltérően nem rendelkezik, az Ügyfélhez intézett értesítést a regisztráció során megadott e-mail címre kell megküldeni.

15.6. Az Adatvédelmi szabályzat és a Cookie irányelv mindenkor hatályos szövege a Szolgáltató Honlapján érhető el.

15.7. A mindenkor hatályos ÁSZF a Szolgáltató Honlapján érhető el.

2023. április 4.

Smart Express Technologies Kft.

1. számú melléklet

A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások leírása

Jelmagyarázat:

✓: az adott csomagban elérhető funkció

x: az adott csomagban nem elérhető funkció

			SMARTBooks Könyvelés	
			Számlázz.hu #profi csomaggal nem rendelkező könyvelt cég esetén	Számlázz.hu #profi csomaggal rendelkező könyvelt cég esetén
		Kimenő számla kiállítás	x/✓ ¹	x/✓ ¹
		Díjbekérő/Előlegszámla/Végszámla	x/✓ ¹	x/✓ ¹
		Végszámlában több előlegszámla felhasználás	x/✓ ¹	x/✓ ¹
		Nyomatási előnézet	x/✓ ¹	x/✓ ¹
		Számlák másolása	x/✓ ¹	x/✓ ¹
		Kimenő számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	x	✓
		Kimenő számlák előkontírozása	x	✓
		Új partnerek automatikus létrehozása Számlázz.hu számlák alapján	x	✓
		Számlázz.hu számlakép automatikus csatolása	x	✓
		Kimenő számla importálás	✓	✓
		NAV számla XML beolvasás bármilyen számlázóprogramból	✓	✓
		NAV számla XML - új partnerek automatikus létrehozása	✓	✓
		Kimenő számla kézi rögzítés	✓	✓
		Nyitó állomány gyors importálása	✓	✓
		Bejövő számlák automatikus importálása NAV Online Számla rendszerből	✓	✓
		Beszállítói számla alapján új partnerek automatikus létrehozása	✓	✓
		Számlaadatok automatikus importálása/rögzítése	✓	✓
		Bejövő számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	x	✓
		Beszállítói számla alapján új partnerek automatikus létrehozása	x	✓
		Számlázz.hu számlakép automatikus csatolása	x	✓
		Beszállítói számla rögzítés	✓	✓
		Megosztott képernyőn megjelenített csatolt számlakép	✓	✓
		Gyors számlarögzítés	✓	✓
		Előkontírozható termékek használata	✓	✓
		Gyors termékrogzítés	✓	✓
		Számla másolás	✓	✓
		Nyitó állomány gyors importálása	✓	✓
		Banki utalás feladás	x	x
		Számlákból utalási csomag összeállítása	x	x
		Bankbizonylat rögzítés	✓	✓
		Előkontírozható jogcímek használata	✓	✓
		Automatikus folyószámla kipontozás	✓	✓

		Automatikus árfolyamkülönbözet elszámolás	✓	✓
		Banki tranzakciók automatikus importálása Számlázz.hu-ból (AutoBank-PSD2)	x	✓
Pénztárbizonylat létrehozás			x	x
Pénztárbizonylat rögzítés			✓	✓
		Előkontírozható jogcímek használata	✓	✓
		Készpénzes számla automatikus kiegyenlítése	✓	✓
		Átvezetés automatikus létrehozása	✓	✓
		Pénztárzárás	✓	✓
Vegyes bizonylat rögzítés			✓	✓
		Importálás excel fájlból	✓	✓
		Bér import	✓	✓
		Bizonylat másolás	✓	✓
		Bizonylat nyomtatás	✓	✓
Tárgyi eszközök kezelése			✓	✓
		Beszállítói számlatételből eszköz létrehozás	✓	✓
		Tranzakciók feladása főkönyvbe	✓	✓
		Számviteli törvény és TAO törvény szerinti értékcsökkenés	✓	✓
		Nyitó állomány gyors importálása	✓	✓
ÁFA kezelés			✓	✓
		Előre felvett ÁFA kódok	✓	✓
		Tetszőleges bővíthető ÁFA kód lista	✓	✓
		XML export	✓	✓
		Lezárható ÁFA időszakok	✓	✓
Dimenziókezelés			✓	✓
		Két tetszőleges dimenzió használata	✓	✓
		Fej és tétel szintű dimenzió megadás	✓	✓
		Riportok/beszámoló dimenzió szűrése	✓	✓
Pénzügyi riportok			✓	✓
		Korosított vevő - szállító analitika	✓	✓
		Fizetési felszólítás	✓	✓
		Egyenlegközlő	✓	✓
		Szabadon felépíthető vezetői riport	✓	✓
		KATA adatszolgáltatás	✓	✓
Zárási feladatok támogatása			✓	✓
		Mérleg	✓	✓
		Eredménykimutatás	✓	✓
		Lezárható időszakok	✓	✓
		Nyitott devizás számlák átértékelése	✓	✓
		Automatikus zárás/nyitás	✓	✓
		Audit XML export	✓	✓

¹'Magamat könyvelem' funkció bekapcsolása esetén használható

Üzleti funkciócsoport	Menüpont	Funkció	SMARTBooks Business csomag		
			DOK UFR EE	MEDIU M	PRO
Beszerzés támogatás	Beszállítói árlista	Beszállítói árlista kezelés		✓	✓
	Beszállítói árlista	Időszakos beszállítói akciók kezelése		✓	✓
	Beszállítói visszáru	Beszállítói visszáru kezelés		✓	✓
	Beszerzési rendelés	Beszállítói termékkód kezelés		✓	✓
	Beszerzési rendelés	Beszerzési rendelések készítése és nyomonkövetése		✓	✓
	Beszerzési rendelés	Beszerzési rendelésből beszállítói számla készítése		✓	✓
	Beszerzési rendelés	Beszerzési rendelések excel exportja		✓	✓
	Beszerzési rendelés	Beszerzési rendelésből gyűjtőszámla készítése		✓	✓
	Készletfigyelés	Minimum alatti készletek feltöltése		✓	✓
	Készletfigyelés	Készletfogyásból beszerzési rendelés készítése		✓	✓
Csoportmunka támogatás	Chat	Bizonylatokhoz belső kommunikációs felület		✓	✓
	Chat	Automatikus rendszerértesítés a felhasználó megemlékezéskor		✓	✓
	Értesítések	Értesítési szabályok beállítása bizonylatok státuszváltásához		✓	✓
	Értesítések	Értesítési szabályok beállítása rendszereseményekhez kapcsolódóan		✓	✓
	Feladatkezelés	Feladatok nyilvántartása		✓	✓
	Feladatkezelés	Feladatok delegálása		✓	✓
	Jogosultságkezelés	Előre definiált munkakörök szerinti jogosultságkezelés		✓	✓
	Jogosultságkezelés	Munkatársanként beállítható és bármikor módosítható jogosultság		✓	✓
	Naptár	Naptár bejegyzések megtekintése felhasználónként		✓	✓
	Naptár	Beépített naptár funkció		✓	✓
Dokumentumkezelés	Csatolt fájlok	Partnerekhez szerződések, egyéb dokumentumok feltöltése		✓	✓
	Csatolt fájlok	Termékhez kapcsolódó dokumentáció és fényképek feltöltése		✓	✓
	Csatolt fájlok	Bizonylatokhoz csatolt fájlok hozzáadása		✓	✓
	Dokumentum feltöltés	Dokumentumok feltöltése, mappákba rendezése		✓	✓
	Dokumentumfeltöltő	Szkennelt vevő, szállító, bank, pénztár, vegyes bizonylatképek, egyéb dokumentumok feltöltése	✓	✓	✓
	Dokumentumfeltöltő	Feldolgozott dokumentum státuszkezelése.		✓	✓
Értékesítés támogatás	Árajánlat	Rugalmas termék és terméknév kezelés		✓	✓
	Árajánlat	Kereskedelmi árajánlat kezelés		✓	✓
	Árajánlat	Ajánlat státuszkezelés		✓	✓
	Árajánlat	Ajánlat Új verzió		✓	✓
	Árajánlat	Ajánlat küldése e-mailben		✓	✓
	Árajánlat	Ajánlat másolása		✓	✓
	Árajánlat	Ajánlat számlázása		✓	✓
Értékesítés támogatás	Árajánlat	Ajánlat verziókövetése		✓	✓
	Árajánlat	Ajánlatból rendelés készítése		✓	✓

	Árlista	Ajánlaton árlista és kedvezménykezelés			✓
	Árlista	Termék árlisták kezelése			✓
	Árlista	Dinamikus árlista			✓
	Árlista	Rendelésen árlista kezelés			✓
	Garanciajegy	Garanciajegy nyomtatása			✓
	Garanciajegy	Gyáriszámos termékek visszakövetése			✓
	Kedvezménykezelés	Értékesítési kedvezmények kezelése (időszakos, partner, árlista, termékszint, összeg/%)			✓
	Kedvezménykezelés	Értékesítési kedvezmény exportálása			✓
	Kedvezménykezelés	Értékesítési kedvezmény importálása			✓
	Vevői rendelés	Rendeléskezelés		✓	✓
	Vevői rendelés	Nem teljesített rendelés lezárási okának rögzítése		✓	✓
	Vevői rendelés	Rendelésből szállítólevél		✓	✓
	Vevői rendelés	Rendelésből díjbekérő		✓	✓
	Vevői rendelés	Rendelésből tételes díjbekérő		✓	✓
	Vevői rendelés	Rendelésből számla		✓	✓
	Vevői rendelés	Rendeléstétel importálás		✓	✓
	Vevői rendelés	Gyorsrögzítés termékkategória vagy korábbi rendelés alapján		✓	✓
	Vevői rendelés	Rendelés kereskedőhöz rendelése		✓	✓
	Vevői rendelés	Vevői visszáru kezelése		✓	✓
Készlet és raktárkezelés	Gyáriszámos termékek készletkezelése	Gyáriszámok importálása excelből raktári bevételezőskor			✓
	Gyáriszámos termékek készletkezelése	Gyáriszám/sarzs korrigálás			✓
	Készletérték számítás	FIFO szintű készletérték kimutatás		✓	✓
	Készletérték számítás	Sarzs/gyáriszám esetén azonosító szerinti készletérték		✓	✓
	Készletfigyelés	Minimum készlet kezelése		✓	✓
	Készletfigyelés	Termékek mozgásának visszakövetése		✓	✓
	Készletfigyelés	Készletek lekérdezése		✓	✓
	Készletkezelés	Készlet átminősítése		✓	✓
	Készletkezelés	Készlet blokkolása		✓	✓
	Készletkezelés	Selejtezés		✓	✓
	Leltár	Egyszerűsített leltározás		✓	✓
	Leltár	Vakleltár		✓	✓
	Összeszerelés	Összeszerelés előre megadott összetevők alapján			✓
	Összeszerelés	Termékösszetevők módosítása összeszereléskor			✓
	Raktári mozgások	Raktári bevételezés kezelése		✓	✓
	Raktári mozgások	Raktári bevételezés import		✓	✓
	Raktári mozgások	Raktárbevétekből beszállítói számla készítése		✓	✓
	Raktári mozgások	Raktári kiadások kezelése		✓	✓
Raktári mozgások	Raktári kiadás költséghelyre		✓	✓	
Készlet és raktárkezelés	Raktárkezelés	Raktárak közötti mozgások kezelése			✓
	Raktárkezelés	Több raktár kezelése			✓
	Raktárkezelés	Rendelésből raktárközi átadás készítése			✓

	Raktárkezelés	Tételes raktárválasztás a rendelésen			✓
	Szállítólevél	Szállítólevelek kiállítása		✓	✓
	Szállítólevél	Szállítólevél nyomtatvány ár feltüntetésével vagy anélkül		✓	✓
	Szállítólevél	Tömeges szállítólevél nyomtatás		✓	✓
Pénzügy	ÁFA kezelés	ÁFA kód törzs az áfabevallási sorok paraméterezésével, melyek igény szerint bővíthetők		✓	✓
	ÁFA kezelés	ÁFA analitika		✓	✓
	ÁFA kezelés	Speciális kezelést igénylő áfaelírások (pl. fordított adózású számlák, közösségi beszerzések, időszakos elszámolású számlák, pénzforgalmi elszámolású számlák)		✓	✓
	AutoBank-PSD2	Banki tranzakciók automatikus importálása Számlázz.hu-ból		✓	✓
	Bankbizonylat rögzítés	Előkontírozható jogcímek használata		✓	✓
	Bankbizonylat rögzítés	Automatikus folyószámla kipontozás		✓	✓
	Bankbizonylat rögzítés	Forint- és devizabankszámlák kezelése		✓	✓
	Bankbizonylat rögzítés	Automatikus árfolyamkülönbözet elszámolás		✓	✓
	Banki utalás feladás	Számlákból utalási csomag összeállítása, amely számos bankba beolvasható		✓	✓
	Évnyitás	Nyitó vevő/szállító állomány gyors importálása XLS-ből		✓	✓
	Évnyitás	Tárgyi eszköz nyitó állomány gyors importálása XLS-ből		✓	✓
	Intrastat jelentés	Intrastat jelentés		✓	✓
	Kétszintű projektkezelés	Két tetszőleges dimenzió használata		✓	✓
	Kétszintű projektkezelés	Fej és tétel szintű dimenzió megadás		✓	✓
	Kétszintű projektkezelés	Riportok/beszámoló dimenzió szűrése		✓	✓
	Kimenő számla kiállítás	Forintos és devizás számlák kiállítása		✓	✓
	Kimenő számla kiállítás	Díjbekérő/Előlegszámla/Végszámla		✓	✓
	Kimenő számla kiállítás	Végszámlában több előlegszámla felhasználás		✓	✓
	Kimenő számla kiállítás	Nyomatási előnézet		✓	✓
	Kimenő számla kiállítás	Számlák másolása		✓	✓
	NAV XML-ből számlaimport	Minden számlázó rendszernek rendelkeznie kell az "Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás" funkcióval. Ezzel a funkcióval készített XML állományból akár több száz számla pár perc alatt a SMARTBooks rendszerbe importálható		✓	✓
	NAV XML-ből számlaimport	Kimenő számlák előkontírozása		✓	✓
	NAV XML-ből számlaimport	Új partnerek automatikus létrehozása		✓	✓
	Pénztárbizonylat rögzítés	Előkontírozható jogcímek használata		✓	✓
	Pénztárbizonylat rögzítés	Kézpénzes számla automatikus kiegyenlítése		✓	✓
	Pénztárbizonylat rögzítés	Átvezetés automatikus létrehozása		✓	✓
	Pénztárbizonylat rögzítés	Pénztárzárás		✓	✓
Pénzügyi riportok	Vevő számla, szállító számla forgalomlista		✓	✓	
Pénzügyi riportok	Bank-, pénztárbizonylat tételek		✓	✓	
Pénzügy	Pénzügyi riportok	Riportok exportálása XLS és/vagy PDF formátumban		✓	✓
	Pénzügyi riportok	Vevő / szállító analitika		✓	✓
	Pénzügyi riportok	Korosított vevő /szállító analitika		✓	✓

	Pénzügyi riportok	Fizetési felszólítás		✓	✓
	Pénzügyi riportok	Egyenlegközlő		✓	✓
	Pénzügyi riportok	Paraméterezhető vezetői riportok		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Forintos és devizás számlák rögzítése		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Megosztott képernyőn megjelenített csatolt számlakép		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Elektronikus szerződések, egyéb dokumentumok csatolása		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Gyors számlarögzítés		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Forintos és devizás számlák rögzítése		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Előkontírozható termékek használata		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Gyors termékrögzítés		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Számla másolás		✓	✓
	Szállítói számla rögzítés	Nyitó állomány gyors importálása		✓	✓
	Szállítói számlák automatikus importálása NAV Online Számla rendszerből	Szállítói számlák automatikus importálása		✓	✓
	Szállítói számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Szállítói számlák automatikus importálása		✓	✓
	Szállítói számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Új partnerek automatikus létrehozása		✓	✓
	Szállítói számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Számlakép automatikus csatolása		✓	✓
	Szállítói számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Forintos és devizás számlák importálása		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Beszállítói számlatételből eszköz létrehozása		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Tranzakciók feladása főkönyvbe		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Számviteli törvény és TAO törvény szerinti értékcsökkenés		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Nyitó állomány gyors importálása XLS-ből		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Kimutatás mozgásokról		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Tárgyieszköz-leltár		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Fejlesztési tartalék felhasználás nyilvántartása		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Maradványérték-kezelés		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Eszközök mennyiségi nyilvántartása		✓	✓
	Tárgyi eszközök kezelése	Eszközmozgások automatikus kontírozása eszközcsoport sablonok segítségével		✓	✓
	Törzsadatok	Partnertörzs		✓	✓
	Törzsadatok	Partneradatok importálása XLS-ből		✓	✓
	Törzsadatok	Deviza árfolyamok - automatikus MNB árfolyam letöltés		✓	✓
Pénzügy	Törzsadatok	Számlatükör, amely cégre szabottan kialakítható		✓	✓
	Vevő számla rögzítés	Előkontírozható termékek használata		✓	✓
	Vevő számla rögzítés	Forintos és devizás számlák rögzítése		✓	✓
	Vevő számla rögzítés	Elektronikus számlakép, szerződések, egyéb dokumentumok csatolása		✓	✓
	Vevő számla rögzítés	Nyitó állomány gyors importálása		✓	✓
	Vevő számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Kimenő számlák automatikus importálása		✓	✓

	Vevő számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Kimenő számlák előkontírozása		✓	✓
	Vevő számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Új partnerek automatikus létrehozása		✓	✓
	Vevő számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Számlakép automatikus csatolása		✓	✓
	Vevő számlák automatikus importálása Számlázz.hu-ból	Forintos és devizás számlák importálása		✓	✓
	Azonnali információk, kényelmi funkciók	Riportképernyők igény szerint testreszabhatók (oszlopsorrend, rendezettség, megjelenített oszlopok)		✓	✓
Riportok és vezérlőpult	Azonnali információk, kényelmi funkciók	Partneradatoknál gyorsjelentés a pénzügyi állapotról		✓	✓
	Azonnali információk, kényelmi funkciók	Dashboardon (kezdőképernyőn) igény szerint elhelyezhetők a gyakran használt kimutatások, menüpontok, valamint riportadatok azonnali adatmegjelenítéssel, grafikonokkal		✓	✓
	Azonnali információk, kényelmi funkciók	Riportok szűrési paramétereit elmenthetők		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Függő beszerzési riport		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Ajánlati statisztika riport		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Rendelés kiszolgálási riport		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Árrés riport		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Érdeklődő - vásárló statisztika		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Rendelés tétel forgalomlista		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Ügyfelenkénti értékesítés kimutatás		✓	✓
	Kereskedelmi riportok	Ügyfelenkénti profit kimutatás		✓	✓
	Készletkezelési riport	Minimum alatti készletek riportja		✓	✓
	Készletkezelési riport	Múltbéli készlet riport		✓	✓
	Készletkezelési riport	Mozgásstatisztika riport		✓	✓
	Könyvelési riport	Könyvelési riport - vezetői riport		✓ ²	✓ ²
	Könyvelési riport	KATA adatszolgáltatás		✓ ²	✓ ²
	Könyvelési riport	Audit XML export		✓ ²	✓ ²
	Speciális termékek kezelése	Receptúrás termékkezelés			✓
	Termékek és szolgáltatások kezelése	Speciális termékek kezelése	Sarzsos termékkezelés		
Termékek és szolgáltatások kezelése	Speciális termékek kezelése	Gyártásos termékkezelés			✓
	Speciális termékek kezelése	Termék összetevők kezelése			✓
	Speciális termékek kezelése	Gyártói sarzs azonosítás			✓
	Speciális termékek kezelése	Kiadási gyáriszámos termékek kezelése			✓
	Speciális termékek kezelése	Sarzs generálás			✓
	Speciális termékek kezelése	Termék összetevőinek importálása			✓
	Speciális termékek kezelése	Sarzs történet			✓
	Szolgáltatások kezelése	Szolgáltatás termékkezelés		✓	✓
	Szolgáltatások kezelése	Előlegkezelés		✓	✓
	Termékinformációk	Termékhez kép rendelés		✓	✓

	Termékinformációk	Több mennyiségi egység kezelése		✓	✓
	Termékinformációk	Több nyelvű termékkezelés		✓	✓
	Termékinformációk	Termékkategória kezelés		✓	✓
	Terméktörzs excel import	Terméktörzs excel import		✓	✓
	Vonalkód kezelés	Vonalkód nyomtatás		✓	✓
	CRM	Naptárkezelés		✓	✓
Ügyfélkapcsolatok kezelése	CRM	Értékesítési lehetőségek nyilvántartása (ügylet)		✓	✓
	CRM	Érdeklődők nyilvántartása		✓	✓
	CRM	Ügylet státuszkezelés		✓	✓
	CRM	Telefonhívások adminisztrálása		✓	✓
	CRM	Találkozók rögzítési lehetősége		✓	✓
	Importálás	Partnerek importálása		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partnerkezelés		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partneradatokat betöltése Bisnode alapján		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partnerről bizonylat készítése		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partnerhez kapcsolattartó hozzárendelése, több kapcsolattartó nyilvántartása		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partner inaktíválása/aktíválása		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partner címek kezelése, több cím partnerhez rendelése		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partnerhez feladat rendelése		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Partnerhez bankszámla rögzítése		✓	✓
	Ügyféladatok nyilvántartása	Kapcsolattartó rögzítése		✓	✓
Kapcsolat Shoprenter webshopokkal	Rendelések automatikus szinkronja			✓ ³	
Shoprenter - Webshop interfész	Kapcsolat Shoprenter webshopokkal	Termékek és készlet szinkronja			✓ ³
	Kapcsolat Shoprenter webshopokkal	A beérkezett adatok, hibák követése			✓ ³

² Csak Önkönyvelés kiegészítő csomaggal elérhető funkció.

³ Csak Shoprenter integráció kiegészítő csomaggal elérhető funkció.

2. számú melléklet

A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások és azok Szolgáltatási Díja 2022.10.25-ig (Az árak nettó árak, nem tartalmazzák a 27%-os ÁFA-t)

	Havi díj (havi előfizetés esetén)	Éves díj (egyösszegű éves díjfizetés esetén)
SMARTBooks Könyvelés - Integrált csomag	6 990 Ft	69 900 Ft
SMARTBooks Könyvelés - Vegyes csomag	14 900 Ft	149 000 Ft
SMARTBooks Könyvelés - Korlátlan csomag	21 900 Ft	219 000 Ft
SMARTBooks Business DokuFree csomag	ingyenes*	ingyenes*
SMARTBooks Business Medium csomag	7 990 Ft	79 900 Ft
SMARTBooks Business Pro csomag	12 900 Ft	129 900 Ft
<i>Kiegészítő csomag (csak SMARTBooks Business csomagokhoz):</i>		
Önkönyvelés modul	1 990 Ft	19 900 Ft
Shoprenter integráció (csak SMARTBooks Business Pro csomagokhoz)	1 990 Ft	19 900 Ft
<i>Egyéb szolgáltatások díjai:</i>		
Szoftverbemutató, oktatás, konzultáció (szolgáltatási díj/ megkezdett óra)	15 000 Ft	
Adatbázis javítás díja (szolgáltatási díj/megkezdett óra)	15 000 Ft	
Előkészített Excel-sablonokból fizetési tranzakciók importálása (szolgáltatási díj/tranzakciós tétel)	4 Ft	
Új fizetési tranzakció import Excel-sablon bevezetése (egyszeri szolgáltatási díj/sablon)	25 000 Ft**	

* A csomag kizárólag aktív SMARTBooks Könyvelés fiókkal rendelkező könyvelői kapcsolat esetén érhető el.

**Több sablon egyidejű megrendelése esetén mennyiségi kedvezményt biztosítunk.

Az egyes csomagok tartalma:

- **SMARTBooks Könyvelés - Integrált csomag:** Korlátlan számú könyvelt cég, de a könyvelt vállalkozások csak SMARTBooks Business, vagy Számlázz.hu #profi felhasználók lehetnek.
- **SMARTBooks Könyvelés - Vegyes csomag:** Korlátlan számú olyan könyvelt cég, ahol a könyvelt vállalkozások SMARTBooks Business, vagy Számlázz.hu #profi felhasználók, és ezen felül 20 egyéb vállalkozás.
- **SMARTBooks Könyvelés - Korlátlan csomag:** Korlátlan számú könyvelt cég, előfizetői megkötések nélkül.

- **SMARTBooks Business - DokuFree csomag:** Dokumentum feltöltés, kapcsolat a SMARTBooks Business és a SMARTBooks Könyvelés csomagok között. A csomag kizárólag aktív SMARTBooks Könyvelés fiókkal rendelkező könyvelői kapcsolat esetén érhető el.
- **SMARTBooks Business - Medium csomag:** Egy vállalkozás pénzügyi és üzleti folyamatainak kezelése egy integrált rendszeren belül.
- **SMARTBooks Business - Pro csomag:** Egy vállalkozás pénzügyi és üzleti folyamatainak kezelése egy integrált rendszeren belül, több raktár, kedvezmények és speciális termékek kezelésének lehetőségével.

További, tárgyhónapot követően utólagosan, tételes elszámolás alapján számlázott Szolgáltatások:

- **Előkészített Excel-sablonokból fizetési tranzakciók importálása:**
A funkció minden regisztrált felhasználó számára elérhető, használata 2022.09.30-ig, valamint a próbaidőszak ideje alatt 2022.09.30-t követően is ingyenes. 2022.10.01-től díja minden előfizető számára a tényleges használat után, tételsor alapú elszámolás alapján 4 (négy) Ft+Áfa/tranzakciós tétel. A funkcióhoz tartozó sablonok további sablonokkal bővíthetők, a felhasználói igényeknek megfelelően. Az új Excel-sablon bevezetésének egyszer díja 25.000 (huszonötezer) Ft+Áfa**, melyre vonatkozó igény elektronikus úton, az ugyfelszolgalat@smartbooks.hu e-mail címre küldött üzenettel adható le. Az új sablon megrendelése nem jelent jogosultságot a kizárólagos használatra.

**Több sablon egyidejű megrendelése esetén mennyiségi kedvezményt biztosítunk.

A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások és azok Szolgáltatási Díja 2022.10.26-tól

(Az árak nettó árak, nem tartalmazzák a 27%-os ÁFA-t)

	Havi díj (havi előfizetés esetén)	Éves díj (egyösszegű éves díjfizetés esetén)
<u>SMARTBooks Könyvelés csomagok:</u>		
SMARTBooks Könyvelés - Integrált csomag	9 900 Ft	99 000 Ft
SMARTBooks Könyvelés - Vegyes csomag	19 900 Ft	199 000 Ft
SMARTBooks Könyvelés - Korlátlan csomag	29 500 Ft	295 000 Ft
<u>Könyvelt cégek után fizetendő üzemeltetési díjak az előfizetési díjon felül 2022.11.01-től:</u>		
SMARTBooks Business Medium vagy Pro előfizetéssel rendelkező könyvelt cégek esetén	ingyenes	ingyenes
SMARTBooks Business Medium vagy Pro előfizetéssel nem rendelkező könyvelt cégek esetén 10 cégig	ingyenes	ingyenes
SMARTBooks Business Medium vagy Pro előfizetéssel nem rendelkező könyvelt cégek esetén 10 cég felett (az első 10 cég ingyenes)	150 Ft/könyvelt cég/hó	150 Ft/könyvelt cég/hó
<u>SMARTBooks Business csomagok:</u>		
SMARTBooks Business DokuFree csomag	ingyenes*	ingyenes*
SMARTBooks Business Medium csomag	10 900 Ft	109 000 Ft
SMARTBooks Business Pro csomag	16 900 Ft	169 000 Ft
<u>Kiegészítő csomagok (csak SMARTBooks Business csomagokhoz):</u>		
Önkönyvelés modul	2 500 Ft	25 000 Ft
Shoprenter integráció (csak SMARTBooks Business Pro csomagokhoz)	2 500 Ft	25 000 Ft
<u>Egyéb szolgáltatások díjai:</u>		
Szoftverbemutató, oktatás, konzultáció (szolgáltatási díj/ megkezdett óra)	15 000 Ft	
Előfizetői szerződés módosításának egyszeri adminisztrációs díja (szolgáltatási díj/alkalom)	15 000 Ft	
Adatbázis javítás díja (szolgáltatási díj/megkezdett óra)	20 000 Ft	
Előkészített Excel-sablonokból fizetési tranzakciók importálása (szolgáltatási díj/tranzakciós tétel)	4 Ft	
Új fizetési tranzakció import Excel-sablon bevezetése (egyszeri szolgáltatási díj/sablon)	25 000 Ft**	
Adattárolás díja a szerződés megszűnését követő 180 napon túl (szolgáltatási díj/munkakörnyezet/hó)	150 Ft	
A szerződés megszűnését követő 180 (száznyolcvan) napon túl tárolt adatokhoz ismételt hozzáférés biztosításának díja (szolgáltatási díj/alkalom)	15 000 Ft	

* A csomag kizárólag aktív SMARTBooks Könyvelés fiókkal rendelkező könyvelői kapcsolat esetén érhető el.

** Több sablon egyidejű megrendelése esetén mennyiségi kedvezményt biztosítunk.

Az egyes csomagok tartalma:

- **SMARTBooks Könyvelés - Integrált csomag:** Korlátlan számú könyvelt cég, de a könyvelt vállalkozások csak SMARTBooks Business, vagy Számlázz.hu #profi felhasználók lehetnek.
- **SMARTBooks Könyvelés - Vegyes csomag:** Korlátlan számú olyan könyvelt cég, ahol a könyvelt vállalkozások SMARTBooks Business, vagy Számlázz.hu #profi felhasználók, és ezen felül 20 egyéb vállalkozás.
- **SMARTBooks Könyvelés - Korlátlan csomag:** Korlátlan számú könyvelt cég, előfizetői megkötések nélkül.
- **SMARTBooks Business - DokuFree csomag:** Dokumentum feltöltés, kapcsolat a SMARTBooks Business és a SMARTBooks Könyvelés csomagok között. A csomag kizárólag aktív SMARTBooks Könyvelés fiókkal rendelkező könyvelői kapcsolat esetén érhető el.
- **SMARTBooks Business - Medium csomag:** Egy vállalkozás pénzügyi és üzleti folyamatainak kezelése egy integrált rendszeren belül.
- **SMARTBooks Business - Pro csomag:** Egy vállalkozás pénzügyi és üzleti folyamatainak kezelése egy integrált rendszeren belül, több raktár, kedvezmények és speciális termékek kezelésének lehetőségével.

Előre fizetendő szolgáltatások:

- **Szoftverbemutató, oktatás, konzultáció:**
a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, az ügyféllel történt egyeztetést követően kerülnek meghatározásra a témakörök és az ahhoz szükséges időtartam. A meghatározott időtartam alapján a szolgáltatási díja díjbekérő alapján, előre fizetendő, a díjbekérőn szereplő határidőig.
- **Előfizetői szerződés módosítása:**
Az előfizetői szerződés módosítása egyszeri adminisztrációs díjat von maga után abban az esetben, ha az előfizetési csomag technikai áthelyezése szükséges az eredetitől eltérő céghez a rendszerben.
- **Adatbázis javítás:**
Az Ügyfél indokolt esetben kérheti az előfizetéséhez tartozó adatbázisokban szereplő adatok javítását. Amennyiben a szolgáltatást igénybe kívánja venni, úgy ezt elektronikus úton írásban, az ugyfelszolgalat@smartbooks.hu címen kell jeleznie a Szolgáltató felé. A Szolgáltató felméri a javítás időigényét, majd díjbekérőt küld az Ügyfél számára, mely alapján a szolgáltatás díja előre fizetendő.
- **Adattárolás és a tárolt adatokhoz ismételt hozzáférés biztosítása:**
Az előfizetői szerződés megszűnését követő 180 (száznolcvan) napig Szolgáltató az adattárolásért nem számít fel díjat. Ez idő alatt a rendszerből a rendszer által biztosított export formátumokban kinyerhetők az adatok és ez idő alatt Ügyfél elektronikus úton írásban, az ugyfelszolgalat@smartbooks.hu címre küldött üzenetben rendelkezhet az adatok további tárolásáról. Az előfizetői szerződés megszűnését követő 180 (száznolcvan) napon túli adattárolás díja 150 Ft, azaz százötven forint munkakörnyezetenként havonta és a legkisebb megrendelhető tárolási idő 12 (tizenkettő) hónap,

melynek díja díjbekérő alapján előre fizetendő. Ha Ügyfél a tárolási idő alatt hozzá kíván férni a tárolt adatokhoz, arra a hozzáférés biztosítása egyszeri díjának megfizetése után van lehetőség.

Tárgydíszakat követően utólagosan, tételes elszámolás alapján számlázott Szolgáltatások:

- **Előkészített Excel-sablonokból fizetési tranzakciók importálása:**

A funkció minden regisztrált felhasználó számára elérhető, használata a próbaidőszak ideje alatt ingyenes. A próbaidőszakot követően díja minden előfizető számára a tényleges használat után, tételsor alapú elszámolás alapján 4 (négy) Ft+Áfa/tranzakciós tétel.

A funkcióhoz tartozó sablonok további sablonokkal bővíthetők, a felhasználói igényeknek megfelelően. Az új Excel-sablon bevezetésének egyszer díja 25.000 (huszonötezer) Ft+Áfa**, melyre vonatkozó igény elektronikus úton, az ugyfelszolgalat@smartbooks.hu e-mail címre küldött üzenettel adható le. Az új sablon megrendelése nem jelent jogosultságot a kizárólagos használatra.

- **Könyvelt cégek után fizetendő üzemeltetési díjak az előfizetési díjon felül 2022.11.01-től:**

SMARTBooks Könyvelés - Integrált, SMARTBooks Könyvelés - Vegyes és SMARTBooks Könyvelés - Korlátlan előfizetéssel rendelkező ügyfeleknek 2022.11.01-től kezdődően havi üzemeltetési díjat számít fel a Szolgáltató minden olyan könyvelt cég után, amely nem rendelkezik SMARTBooks Business Medium, vagy SMARTBooks Business Pro előfizetéssel, amennyiben adott előfizetésnél a számuk a 10-et (tíz) meghaladja. Üzemeltetési díj kizárólag a 10 (tíz) könyvelt céget meghaladó rész után fizetendő. 10 (tíz), vagy annál kevesebb könyvelt cég esetén a Szolgáltató nem számít fel az előfizetési díjon felül plusz üzemeltetési díjat. Az elszámolás utólagosan, negyedéves gyakorisággal történik. Számla kiállítására a tárgynegyedévet követő hónap 8. napjáig kerül sor, 8 napos fizetési határidővel.

**Több sablon egyidejű megrendelése esetén mennyiségi kedvezményt biztosítunk.

3. számú melléklet

A Szolgáltató által nyújtott díjmentes Számlázz.hu #profi csomag igénybevételének feltételei

Minden új, befejezett és érvényes SMARTBooks regisztrációval (e-mail cím megerősítése, valós cégadatok megadása) rendelkező ügyfél jogosult egy darab Számlázz.hu #profi előfizetés igénybevételére **egy alkalommal** díjmentesen.

A Számlázz.hu #profi csomag igénybevételének módja:

- a Számlázz.hu fiókkal még nem rendelkező ügyfeleknek a Számlázz.hu e-mailt küld a fiók átvételének lehetőségéről;
- a Számlázz.hu fiókkal már rendelkező ügyfeleknek a Számlázz.hu nem küld e-mailt, #free előfizetés esetén a csomagváltás #profi csomagra a SMARTBooks és Számlázz.hu fiókok összekötése után történik.

A Számlázz.hu #profi csomag díjmentessége megszűnik:

- előfizetés hiányában a próbaidőszak korlátozott státuszának utolsó napjától számított 31. napon;
- az előfizetés felmondását követően a felmondott státuszba kerüléssel egyidőben, azaz, az előfizetés érvényessége lejáratának napján;
- a próbaidőszakot követően a SMARTBooks Business DokuFree csomagba kerülő ügyfeleknél a DokuFree csomagba kerülés napján.